|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH **TRƯỜNG THCS** **VĨNH LỘC B** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG TỪ 26/09/2022 => 01/10/2022)**

1. **Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** | **Công tác quản lý + Phối hợp** |
| Tuyên truyền công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường họcTuyên truyền công tác an toàn giao thông.Tuyên truyền hướng dẫn sử dụng Ứng dụng VSSID (Bảo hiểm xã hội số).VSSID là ứng dụng trên nền tảng thiết bị di động của BHXH Việt Nam, giúp người tham gia BHXH, BHYT tiếp cận thông tin, thực hiện các dịch vụ công, từng bước thực hiện việc thay thế Sổ BHXH, Thẻ BHYT giấy.  | Trong tuần | Giáo viên chủ nhiệmThầy Khang, Giáo viên chủ nhiệmThầy Khang, Giáo viên chủ nhiệm | Thầy Chương |

1. **Hoạt động các tổ chức bộ phận**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tổ chức, bộ phận** | **Thời gian** | **Nội dung thực hiện** | **Ghi chú** |
| Công đoàn | 26/09/2022-01/10/2022 | - Phát động phong trào thi đua năm học 2022-2023.- Phát động tháng an toàn giao thông |  |
| Chi đoàn | 26/09/2022-01/10/2022 | - Hỗ trợ liên đội thực hiện các hoạt động- Tham gia phong trào đoàn cấp trên |
| TPT | 26/09/2022-01/10/2022 | - Trao thưởng kết quả các Hội thi “Vui tết trung thu 2022”.- SHDC tuần 4 học kì 1 năm học 2022 – 2023 tổ chức Lễ phát động phong trào Nói lời hay – Làm việc tốt, đăng kí chi đội 3 tốt, Liên đội 3 tốt, hỗ trợ chuyên đề HĐTN HN lớp 7 “Xây dựng văn hóa nhà trường”. - Tiếp tục rà soát cập nhật thông tin đội viên có hoàn cảnh khó khăn, bố mẹ, người nuôi dưỡng mất do nhiễm bệnh Covid – 19 đề xuất hỗ trợ đầu năm học.- Hỗ trợ công tác tổ chức Đại Hội Chi đội nhiệm kỳ 2022 – 2023. - Phổ biến Phong trào kế hoạch nhỏ Nuôi heo đất thực hiện công trình măng non các cấp. - Tổ chức sinh hoạt CLB trống kèn.- Tổng kết tuần 4 xây dựng kế hoạch tuần 5. |
| Thư viện | 26/09/2022-01/10/2022 | - Phục vụ bạn đọc- Trang trí trang web thư viện trường- Tìm hướng giải quyết tình trạng số lượng học sinh thiếu sách giáo khoa đầu năm- Hướng dẫn học sinh kể chuyện về Bác Hồ - Nhập sách mới bổ sung vào thư viện - Lên kế hoạch giới thiệu thư viện cho học sinh lớp 6 đầu năm học |  |
| Văn thư | 26/09/2022-01/10/2022 | - Cập nhật công văn đi, đến- Làm báo cáo tuyển dụng- Báo cáo công tác tuyển sinh- Công khai các kế hoạch- Cập nhật sổ đăng bộ, hồ sơ chuyển trường- Công khai theo thông tư 36/2017- Cập nhật hồ sơ viên chức |
| Kế toán | 26/09/2022-01/10/2022 | - Thủ tục chuyển nguồn kinh phí- Chuyển tiền truy lãnh lương, các khoản nợ - Báo tăng giảm BHXH- Làm hồ sơ nâng lương tháng 9/2022- Nâng thâm niên nhà giáo tháng 9/2022- Làm biên bản họp hội đồng trườngHồ sơ BHXH - Cập nhật danh sách học sinh lên SSC- Làm CV chuyển mã dự phòng TKTG kho bạc - Làm mẫu thay đổi thông tin nộp chi cụ thuế |
| Thủ quỹ | 26/09/2022-01/10/2022 | - Thu tiền bảo hiểm tai nạn năm học 2022-2023- Thu tiền hình thẻ năm học 2022-2023- Thu tiền tin nhắn điện tử năm học 2022-2023 |
| Thiết bị | 26/09/2022-01/10/2022 | - Dọn dẹp, sắp xếp lại phòng Thiết Bị- Cập nhật tình trạng mượn, trả DDDH- Chuẩn bị đồ dùng dạy học cho GV- Lên kế hoạch mua sắm DDDH- Vệ sinh sắp xếp lại phòng Thực hành |
| Công nghệ thông tin | 26/09/2022-01/10/2022 | - Cập nhật, báo cáo số liệu học sinh theo phân công.- Hỗ trợ xử lí kỹ thuật cho giáo viên các trang: <https://taphuan.edu.vn>; https://quanly.hcm.edu.vn; - Cập nhật thông tin học sinh.- Hỗ trợ giáo viên trang <https://lophoc.hcm.edu.vn/>- Dạy tin học lớp 7/1 theo phân công- Cập nhật thông tin học sinh đầu cấp. |  |
| Y tế | 26/09/2022-01/10/2022 | - Cập nhật, điểm danh học sinh nghỉ học vào sổ.- Báo cáo về Trạm khi có ca bệnh truyền nhiễm.- Lên kế hoạch tuần, năm của bộ phận- Dọn dẹp, sắp xếp lại phòng Y tế- Cập nhật tình hình dịch bệnh sốt xuất huyết về Trạm y tế khi có ca bệnh xảy ra.- Chuẩn bị sổ khám sức khỏe cho học sinh năm học 2022 – 2023 |  |

1. **Hoạt động chuyên môn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Phụ trách quản lí** |
| Thực hiện chương trình tuần 4 – HK1 | 26/9/2022-> 01/10/2022 | GVBM + HS  | Cô Tuyền + Thầy Thiệt quản lí |
| Bồi dưỡng HSG năm học 2022-2023 | 26/9/2022-> 01/10/2022 | Cô Tuyền + GV bồi dưỡng HSG + HSG khối 9 | Thầy Chương quản lí |
| Dự tiết dạy thực hành Hội thi GVCN giỏi năm học 2022-2023 | 26/9/2022-> 01/10/2022 | Thầy Chương+ Cô Tuyền + Thầy Thiệt | Thầy Chương quản lí |
| Các tổ chuẩn bị bài kiểm tra thường xuyên lần 1 | 26/9/2022-> 01/10/2022 | Các tổ chuyên môn | Cô Tuyền + Thầy Thiệt |
| Dự họp tổ chuyên môn | 26/9/2022-> 01/10/2022 | Cô Tuyền + Thầy Thiệt | Thầy Chương quản lí |
| Xếp TKB mới | 26/9/2022-> 01/10/2022 | Thầy Thiệt | Thầy Chương quản lí |
| Dự họp liên tịch đánh giá quý 3/2022 | 26/9/2022 | Cô Tuyền + Thầy Thiệt | Thầy Chương quản lí |

**Vĩnh Lộc B, ngày 19 tháng 09 năm 2022**

 **HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Chương**